La Maison des Ainés et des Aidants Paris Ouest recrute un Coordinateur de parcours complexe/ Gestionnaire de cas en – CDI

Présentation de l'organisme :

La maison des ainés et des aidants Paris Ouest est une structure de coordination qui regroupe des professionnels issus d'un centre local d'information et de coordination gérontologique, d'un service de gestion de cas, d'un réseau de santé tri-thématique gérontologie-oncologie-soins palliatifs pour l'accompagnement de personnes en situation complexe.

Le service intervient dans le 7ème, 15ème et 16ème arrondissements.

Les missions : le coordinateur de parcours complexe/gestionnaire de cas intervient à la suite d'un processus défini de repérage des situations complexes pour lesquels il :

1. Réalise à domicile une évaluation globale des besoins de la personne à l'aide de l'outil multidimensionnel standardisé

2. Fait le lien avec les professionnels déjà en charge de la situation

3. Planifie les services nécessaires

4. Assure un suivi effectif des démarches pour l'admission de la personne à ces services

5. Assure un suivi de la réalisation des services planifiés

6. Organise le soutien et coordonne les différents intervenants impliqués

7. Assure une révision périodique de la synthèse d'évaluation et du PSI

8. Est le référent pour la personne en situation complexe

9. Assure un retour d'information sur les situations suivies

Spécificités du poste : Déplacements fréquents

Evolution prévisible des missions : Le service évolue dans le cadre de la création des dispositifs d'appui à la coordination (DAC) en 2022, engendrant une modification des activités.

Profil recherché : Compétences requises / Savoir / Savoir être

- Sens aigu de l'organisation, aptitude à la négociation
- Bonne aptitude à la communication (écrite et orale)
- Connaissance du tissu associatif, médical, sanitaire et médico-social et de son organisation
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes prises en charge et des professionnels

- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel), intérêt pour l'outil informatique
- Rigueur, dynamisme

Profil souhaité / Formation / expérience professionnelle ayant au minimum 3 années d'ancienneté :

- Diplôme de C.E.S.F ou Assistant social
- Infirmier, ergothérapeute, psychologue…
- Diplôme Inter- universitaire de Coordonnateur de soins en gérontologie

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Adresse 24 boulevard de Grenelle – 75015 PARIS

Adresser votre CV à : sylvie.dhalleine@m2a.paris