

CV et lettre de motivation à envoyer à Fabienne Salembien.

[fabienne.salembien@aphp.fr](mailto:fabienne.salembien@aphp.fr)

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

- **Fonction** : Responsable Maison d'Information en Santé (M-I-S)
- **Grade** : TSH 2<sup>e</sup> catégorie ou niveau équivalent
- **Statut** : Contractuel
- **Poste** : 100 %

**Position dans la structure** : Direction Qualité, des Risques, des Droits des Patients de l'hôpital Saint-Louis

- **Localisation** : Hôpital Saint-Louis

#### Liaison hiérarchique

- Direction Qualité, des Risques, des Droits des Patients de l'hôpital Saint-Louis

#### Liaisons fonctionnelles

- Le cadre de santé cancérologie 3C, les cadres des DMU HI et ICARE
- Les infirmières coordinatrices en cancérologie
- Les professionnels intervenant à la PAMIS (Plate-forme ambulatoire de Médecine Intégrative et de Support)
- La chargée de l'expérience patient et partenariats associatifs
- Les professionnels des services de soins, des consultations et du plateau médico technique
- Les professionnels des soins de support : kinés, psychologues, diététiciens, assistants sociaux, services de l'évaluation de la douleur et des soins palliatifs
- La bibliothécaire de la médiathèque du personnel et des patients de l'hôpital
- Les représentants des cultes
- L'animateur socioculturel du service AJA hématologie à St Louis
- Les chargées de communication
- La chargée des relations avec les usagers et les associations (CRUA)
- La direction des finances

#### Liaisons fonctionnelles extérieures

- Les membres des associations intervenant à l'hôpital
- Les structures sanitaires et sociales et sportives de patients
- Les réseaux de patients
- Les centres d'Accueil Cancer de la Ville de Paris
- Les animateurs des M-I-S des différents GH et ERI des CLCC
- Le pôle Usagers et Associations à l' APHP
- La Ligue nationale contre le cancer pour les journées de formation avec les ERI
- L'APSAP pour les locaux mis à disposition pour l'activité physique adaptée
- Les réseaux de santé en cancérologie et soins palliatifs

## MISSION DU POSTE

### • Missions générales :

#### 1. Assurer le fonctionnement de la M-I-S de St Louis

- Accueil, écoute, information des patients et des proches (accueil physique, téléphonique et par mail)
- Orientation du public vers les professionnels de santé
- Lien et interface avec les associations et réseaux de santé
- Collecte et mise à jour des coordonnées des structures ressources
- Assurer une veille documentaire sur les documents d'information grand public sur le cancer

#### 2. Mettre en place des actions d'amélioration de la qualité de vie en adéquation avec le plan cancer et les projets médicaux et de soins des DMU Immuno Hémato et ICARE

- Présélection des intervenants et prestataires pour l'activité physique adaptée et le bien-être
  - Organisation, planification et coordination des ateliers autour du bien-être et de l'activité physique adaptée et de projets innovants
  - Organisation de réunions d'information, ateliers, journées en lien avec les équipes soignantes et les partenaires associatifs (octobre rose.) –
  - Participation à l'élaboration des outils de communication en lien avec les actions menées
  - Recrutement de patients pour les animations culturelles extérieures
  - Valorisation des actions menées en lien avec les médias : recrutement des patients, organisation du tournage
  - Réponse à des appels à projet afin de financer les projets
- > Suivi des financements avec la direction des finances et les partenaires

#### 3. 3 Etre force de proposition pour associer des patients dans la construction de projets

- Participation aux enquêtes liées aux thématiques d'accueil et d'information en lien avec les professionnels de santé
- Construction de questionnaires, administration et exploitation des données pour évaluer les besoins des patients et des proches dans le cadre du parcours de soins
- Recensement des patients, entretiens, analyse et restitution auprès des équipes
- Développer la collaboration entre les usagers (patients, leurs proches, les aidants et/ ou les bénévoles associatifs) pour des groupes d'échange

### • Missions ponctuelles :

- Réalisation d'un bilan d'activité annuelle
- Présentation de la MIS dans des instances et comités internes
- Participation à des comités et groupes de travail thématiques (soins de support, CDU)
- Participation ponctuelle aux projets de la démarche engagement patient

- Intervention dans des journées de formation en direction du personnel, de bénévoles associatifs, d'élèves-infirmiers à l'IFSI

#### EVOLUTION DU POSTE

Participer à la réflexion d'une nouvelle organisation de la MIS à l'échelle du GHU Nord  
Poste en CDI

#### COMPETENCES REQUISES

- **Formation et/ou Qualifications**
  - DESS, Master, en sciences humaines et sociales, droit, communication, para médicales
- **Compétences**
  - Capacité à rendre compte et à alerter sur des dysfonctionnements dans le circuit patient
  - Connaissance générale sur les problématiques liées à la maladie et de l'hôpital, de l'environnement social, des partenaires associatifs, des réseaux de santé
  - Connaissance du traitement Word, Excel, PowerPoint
- **Aptitudes professionnelles**
  - Sens de l'adaptation, de collaboration interdisciplinaire
  - Gestion des émotions et capacité de distanciation
  - Qualité de médiation, d'écoute
  - Empathie et bienveillance
  - Sens du dialogue, capacité à transmettre des informations et à communiquer avec tous les publics
  - Aisance dans les travaux de groupe et de missions transversales
- **Expérience professionnelle antérieure minimum 3 ans dans le champ sanitaire, médico-social**